

キャリアパス表

職位	役割	役職	業務内容	資格①	資格②	研修	能力	経験
スタッフ職	主任職・副主任職の指導の下、基本業務や定型業務を遂行することができる。 日常業務において適切な判断を行うことができ、担当業務については責任を持って対処できる。	スタッフ リーダー 副主任 及び同等の 責務を負う者	定常業務 効率化	事務職員 介護福祉士 介護支援専門員 看護師 社会福祉主事 社会福祉士	特になし	新人 基礎研修	正確性 責任感 適応性 効率性 協調性	0年以上
リーダー職	メンバーをまとめ、メンバーのパフォーマンスを向上させる。自らも専門知識や専門技術を用いて、安全かつ正確な信頼性の高い業務を遂行する。過去のリスクやクレームを分析して発生を未然に防ぎ、発生した場合は被害が最小限になるように指導する。グループの目標を設定し、達成に向けて指導・管理する。人材育成を行うとともに、上長や経営職の補佐を行う。	副主任 主任 課長 及び同等の 責務を負う者	定常業務 助言、指導 作業改善 グループ統括 リスク対応 クレーム対応 人材育成 人事考査 経営職補佐	事務職員 介護福祉士 介護支援専門員 看護師 社会福祉主事 社会福祉士	スタッフ職の 資格等級 B4～A5を 5年以上が 望ましい	リーダー 研修	リーダーシップ 専門知識 育成力 判断力 伝達力 マネジメント力 統率力 決断力	5年以上 或いは 適性を 持つ者
経営職	経営幹部として、経営的視点から施設の目標、方針を策定し施設全体を統括管理する。施設の方針を各グループの目標に落とし込み、達成に向けて指導・管理する。会社を担う人材としての育成を行うとともに、経営者の補佐を行う。	副施設長 事務長 施設長	年度方針決定 年度計画策定 計画進捗管理	管理者としての 専門的な見識を 持つ者	リーダー職の 資格等級 B9～A10を 5年以上が 望ましい	管理職 研修	経営管理 戦略立案 方針決定	7年以上 或いは 適性を 持つ者